

Rzeszów, dnia 18. grudnia 2025r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 5a i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480).

2. Miejsce kontroli:

ESTRADA RZESZOWSKA

ul. Jagiellońska 24, 35-025 Rzeszów

tel. 17.853.80.04

NIP 813-02-69-058 REGON 000279806

3. **Data przeprowadzenia kontroli:** 18.12.2025r.

4. Pracownik upoważniony do kontroli:

1) Dorota Kotala - pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa –

Nr legitymacji służbowej 8/2023, działający na podstawie upoważnienia

nr ORA-O.0052.1211.2025 z dnia 7 listopada 2025 r.

2) Izabela Kurc-Mac - pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa –

Nr legitymacji służbowej 42/2024, działający na podstawie upoważnienia

nr ORA-O.0052.1211.2025 z dnia 7 listopada 2025 r.

3) Inne osoby obecne podczas kontroli

5. Dane kontrolowanego:

1) Imię, nazwisko/ nazwa: **ESTRADA RZESZOWSKA**

2) Adres siedziby: **ul. Jagiellońska 24
35-025 Rzeszów**

3) Adres do korespondencji:

4) NIP: **8130269058**

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w zakresie, o którym mowa w pkt. 6 w sposób zdalny (art. 51 ust. 2,3 lub 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców):

☒ za pomocą poczty elektronicznej (adres doręczeń organu kontroli: gk@erzeszow.pl)
adres e-mail kontrolowanego: sekretariat@estrada.rzeszow.pl lub

☐ za pomocą platformy ePUAP (adres doręczeń organu kontroli: [/umrz/SkrytkaESP](#))
adres ePUAP kontrolowanego: lub

☐ za pomocą krajowego systemu e-Doręczeń (adres e-Doręczeń organu kontroli: Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8133734188 REGON: 000650614
Adres do e-Doręczeń: **AE:PL-60020-53588-GCHSH-14** lub

- ☐ za pomocą operatora pocztowego (adres doręczeń organu kontroli: Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Hanasiewicza 10, 35 –103 Rzeszów) lub
- ☐ w siedzibie organu kontroli (Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Hanasiewicza 10, II piętro, pokój nr 21)

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1) posiadanie przez właściciela nieruchomości umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej;
- 2) zgodność postanowień umowy z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2022 r. poz. 2542 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906);
- 3) dowody uiszczania opłat za usługę, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) za 2025 r. – faktura/ paragon/ wydruk z bankowości internetowej (skan, zdjęcie lub plik PDF).

7. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

- 1) Czy zawarta jest umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych:

☒ TAK ☐ NIE (dot. ul. Jagiellońskiej 24)

Umowa nr **PE05609/02/2020** z dnia **27.12.2019 r.**

zawarta z **Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Rzeszów – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

☒ TAK ☐ NIE (dot. ul. Rynek 26)

Umowa nr **PE07447/03/2021** z dnia **10.12.2021 r.**

zawarta z **Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Rzeszów – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

- 2) Czy umowa przewiduje odbiór segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906):

☒ TAK ☐ NIE (dot. ul. Jagiellońskiej 24)

☐ TAK ☒ NIE (dot. ul. Rynek 26)

- 3) Czy umowa określa częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zgodnie z § 16 ust. 3 pkt 4 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2022 r. poz. 2542 z późn. zm.):

☒ TAK ☐ NIE (dot. ul. Jagiellońskiej 24)

☐ TAK ☒ NIE (dot. ul. Rynek 26)

4) Czy liczba i pojemność pojemników/ worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych jest zgodna z normatywem określonym w § 9 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2022 r. poz. 2542 z późn. zm.):

☐ TAK ☒ NIE (dot. ul. Jagiellońskiej 24)

☐ TAK ☒ NIE (dot. ul. Rynek 26)

Charakter działalności: ul. Jagiellońskiej 24..... *Biuro*
ul. Rynek 26..... *pozostałe powierzchnie*

Faktyczna ilość (pracowników/ miejsc konsumpcyjnych/ powierzchni użytkowej itd.) określona dla danego charakteru działalności: ul. Jagiellońskiej 24..... *18 pracowników*
ul. Rynek 26..... *-*

5) Czy okazano dowody uiszczania opłat, za usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

☒ TAK ☐ NIE (dot. ul. Jagiellońskiej 24)

☒ TAK ☐ NIE (dot. ul. Rynek 26)

Faktura/ paragon/ wydruk z bankowości internetowej (kopia, skan, zdjęcie lub plik PDF):

FAKTURA VAT NR 016285125/11 PP - dot. ul. Jagiellońskiej 24

Wydruk z bankowości internetowej;

FAKTURA VAT NR 016284125/11 PP - dot. ul. Rynek 26

6) Inne stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

2

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

- ☒ kserokopię/ zdjęcie/ skan umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej,
- ☒ kserokopię/ zdjęcie/ skan dowodów uiszczania opłat za w/w usługi,
- ☐ upoważnienie do reprezentowania przedsiębiorcy podczas kontroli wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

8. W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

2

9. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

[Signature]

Na tym protokół zakończono.

Kontrolowany podmiot ma prawo wniesienia umotywowanych zastrzeżeń i uwag do treści protokołu przed jego podpisaniem oraz prawo do odmowy podpisania protokołu i możliwości przedstawienia swojego stanowiska Prezydentowi Miasta Rzeszowa na piśmie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.
Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców dokonano wpisu w książce kontroli pod poz.12.....

Zalecenia pokontrolne:

- ☐ Brak zaleceń;
- ☐ Należy podpisać umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, a następnie dostarczyć do Wydziału Gospodarki Komunalnej, celem okazania w terminie do 30 dni od daty doręczenia protokołu;
- ☒ Należy dostosować zapisy umowy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do wymogów określonych § 2 ust. 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2022 r. poz. 2542 z późn. zm.) oraz w § 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906) a następnie zaktualizowaną umowę dostarczyć do Wydziału Gospodarki Komunalnej, celem okazania w terminie do 30 dni od daty doręczenia protokołu; - *dot. nieruchomości przy ul. Rynek 26*
- ☒ Należy dostosować zapisy umowy w zakresie częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości do wymogów określonych § 16 ust. 3 pkt 4 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2022 r. poz. 2542 z późn. zm.) a następnie zaktualizowaną umowę dostarczyć do Wydziału Gospodarki Komunalnej, celem okazania w terminie do 30 dni od daty doręczenia protokołu; - *dot. nieruchomości przy ul. Rynek 26*
- ☒ Należy dostosować zapisy umowy w zakresie liczby i pojemności pojemników/ worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do normatywu określonego w § 9 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2022r. poz. 2542 z późn. zm.) a następnie zaktualizowaną umowę dostarczyć do Wydziału Gospodarki Komunalnej, celem okazania w terminie do 30 dni od daty doręczenia protokołu;
- ☐ Należy dostarczyć kserokopię/ skan/ zdjęcie dowodów uiszczenia opłat, w terminie do 30 dni od daty doręczenia protokołu;
- ☐ Inne:

Kontrolujący
Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
Dorota Kotala
PODINSPEKTOR
WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KOMUNALNEGO
URZĘD MIASTA RZESZOWA

1.....
2.....
Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
Izabela Kurc-Mac
STARSZY INSPEKTOR
ODDZIAŁ GOSPODAROWANIA ODPADAMI
WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KOMUNALNEGO
URZĘD MIASTA RZESZOWA

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

Kontrolowany
DYREKTOR
Estrady Rzeszowskiej
Marcin Dziedzic
(podpis i pieczęć Kontrolowanego)

ESTRADA RZESZOWSKA
ul. Jagiellońska 24 , 35-025 Rzeszów
tel. 17 853 80 04
NIP 818-02-60-058 REGON 000279806

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Estrady Rzeszowskiej
Marcin Dziedzic
(podpis i pieczęć Kontrolowanego)

Rzeszów 18.12.2025
(miejscowość i data)